

رقم الترخيص (119)



الاعتماد	المراجعة	الاعداد	التاريخ	الإصدار
مجلس الادارة	الادارة العامة	الموارد البشرية	2022-09-05	1
مجلس الادارة	الادارة العامة	الموارد البشرية	2024-12-15	2

تم اعتماد تحديث السياسة بتاريخ 15-12-2024

في اجتماع مجلس الادارة رقم 5

اعتماد مجلس  
الادارة

## الإجراءات التي يجب إتباعها في عملية الشراء

تعرف إجراءات الشراء بأنها الخطوات التفصيلية التي يمكن من خلالها تبيان المراحل التي يجب إتباعها بشكل متسلسل ومتلاحدق وبالصورة التي تجعل العاملين يمارسون الأعمال الموكولة إليهم دون التفكير المسبق في كل مرة وتتبع أهمية تحديد الإجراءات من كونها الأداة التي تساعده على توحيد طرق العمل وتحقيق التكامل والإتقان في أدائه وتمكن من إحكام الرقابة وقياس الأداء والإسراع في الإنجاز. وحتى تحقق إجراءات الشراء أهدافها بفعالية لا بد من أن تتصف: بالبساطة والمرونة والثبات النسبي وعدم التعقيد وأن تكون هادفة ومتكلمة ومتسلسلة بصورة منطقية وألا تتعارض مع السياسات والأهداف والأنظمة والقوانين السائدة وأن تحدد كل عملية بدقة.

### 1- استقبال الطلبات وتحديد الحاجة

تتولى إدارة المشتريات (مسئول) في أول عمل تنفيذيا لها استقبال الطلبات من الإدارات التي تنشأ الحاجة فيها للأصناف المطلوب شراؤها عن طريق نموذج خاص بذلك وتمثل طلبات التي تعدد على ضوء خطة الاحتياجات السنوية.

### 2- تحديد طريقة الشراء

نظراً لتنوع أساليب الشراء والآثار الناتجة عن إتباع أسلوب دون آخر على العملية الشرائية والعائد منها فإنه لا بد من تحديد الطريقة المناسبة وإقرارها قبل اختيار المصدر وتعتمد عملية اختيار إحدى الطرق المتاحة والمعدة حسب نظام اللائحة الداخلية للشركة

رقم الترخيص (119)

### 3- تحديد و اختيار مصدر الشراء

إن تعدد مصادر الشراء و تباينها و خاصة بالنسبة للسلع التي لا تتصف بالندرة أو الاحتكار تتطلب من إدارة الشراء القيام بالاتصال بمصادر الشراء المختلفة إما من خلال الإعلان كما هو الحال في حالة المناقصة أو من خلال المراسلة كما هو الحال في حالة الممارسة و جمع المعلومات المتعلقة بشروطهم وأسعارهم و مستوى جودة منتجاتهم و التسويات التي يقدموها لعملائهم و دراستها أو التفاوض معهم والوصول إلى اتفاق وذلك في ضوء الطريقة المحددة لعملية الشراء في الشركة

### 4- إصدار أمر التوريد أو التعاقد

يعتبر أمر الشراء بمثابة اتفاق مكتوب بين الشركة والمورد الذي تم اختياره ولا يتم إصداره في حالة إتباع طريقة إلا بعد استكمال الخطوات المتعلقة مباشرة بطلبات الشراء والاعتماد من صاحب الصلاحية و يجب أن يتضمن أمر الشراء البيانات الأساسية مثل اسم وعنوان المورد واسم الصنف ومواصفاته والكمية المطلوبة ووحدات العدد أو القياس و السعر المتفق عليه و تاريخ وصول الطلبيه وشروط الشحن وشروط الدفع وطريقته

### 5- المتابعة

تهدف هذه الخطوة إلى ضمان إتمام عملية التوريد وفقاً للعقد المتفق عليه وتجنيب الشركة من المخاطر التي قد تحدث نتيجة لحدوث أخطاء أثناء التنفيذ

### 6- الفحص والاستلام

يقصد بالفحص اختبار ومراجعة المفردات المشترأة لتقرير مطابقتها لحدود الجودة الموصوفة ومن ثم قبولها أو عدم مطابقتها لحدود الجودة الموصوفة بالعقد



جمعية البر الخيرية  
بمحافظة رنية