

رقم الترخيص (119)

الإصدار	التاريخ	الاعداد	المراجعة	الاعتماد
1	2022-09-05	الموارد البشرية	الإدارة العامة	مجلس الادارة
2	2024-12-15	الموارد البشرية	الإدارة العامة	مجلس الادارة

اعتماد مجلس الادارة	تم اعتماد تحديث السياسة بتاريخ 2024-12-15 في اجتماع مجلس الإدارة رقم 5
------------------------	---

الإجراءات التي يجب إتباعها في عملية الشراء

تعرف إجراءات الشراء بأنها الخطوات التفصيلية التي يمكن من خلالها تبين المراحل التي يجب إتباعها بشكل متسلسل ومتلاحق وبالصورة التي تجعل العاملين يمارسون الأعمال الموكلة إليهم دون التفكير المسبق في كل مرة وتتبع أهمية تحديد الإجراءات من كونها الأداة التي تساعد على توحيد طرق العمل وتحقيق التكامل والإتقان في أدائه وتمكن من إحكام الرقابة وقياس الأداء والإسراع في الإنجاز. وحتى تحقق إجراءات الشراء أهدافها بفاعلية لا بد من أن تتصف: بالبساطة والمرونة والثبات النسبي وعدم التعقيد وأن تكون هادفة ومتكاملة ومتسلسلة بصورة منطقية وألا تتعارض مع السياسات والأهداف والأنظمة والقوانين السائدة وأن تحدد كل عملية بدقة

1- استقبال الطلبات وتحديد الحاجة

تتولى إدارة المشتريات (مسئول) في أول عمل تنفيذي لها استقبال الطلبات من الإدارات التي تنشأ الحاجة فيها للأصناف المطلوب شراؤها عن طريق نموذج خاص بذلك وتمثل طلبات التي تعد على ضوء خطة الاحتياجات السنوية.

2- تحديد طريقة الشراء

نظراً لتعدد أساليب الشراء والآثار الناتجة عن إتباع أسلوب دون آخر على العملية الشرائية والعائد منها فإنه لا بد من تحديد الطريقة المناسبة وإقرارها قبل اختيار المصدر وتعتمد عملية اختيار إحدى الطرق المتاحة والمعدة حسب نظام اللائحة الداخلية للشركة

3- تحديد واختيار مصدر الشراء

إن تعدد مصادر الشراء وتباينها وخاصة بالنسبة للسلع التي لا تتصف بالندرة أو الاحتكار تتطلب من إدارة الشراء القيام بالاتصال بمصادر الشراء المختلفة إما من خلال الإعلان كما هو الحال في حالة المناقصة أو من خلال المراسلة كما هو الحال في حالة الممارسة وجمع المعلومات المتعلقة بشروطهم وأسعارهم ومستوى جودة منتجاتهم والتسهيلات التي يقدمونها لعملائهم ودراساتها أو التفاوض معهم والوصول إلى اتفاق وذلك في ضوء الطريقة المحددة لعملية الشراء في الشركة

4- إصدار أمر التوريد أو التعاقد

يعتبر أمر الشراء بمثابة اتفاق مكتوب بين الشركة والمورد الذي تم اختياره ولا يتم إصداره في حالة إتباع طريقة إلا بعد استكمال الخطوات المتعلقة مباشرة بطلبات الشراء والاعتماد من صاحب الصلاحية ويجب أن يتضمن أمر الشراء البيانات الأساسية مثل اسم وعنوان المورد واسم الصنف ومواصفاته والكمية المطلوبة ووحدات العدد أو القياس والسعر المتفق عليه وتاريخ وصول الطلبية وشروط الشحن وشروط الدفع وطريقته

5- المتابعة

تهدف هذه الخطوة إلى ضمان إتمام عملية التوريد وفقاً للعقد المتفق عليه وتجنب الشركة من المخاطر التي قد تحدث نتيجة لحدوث أخطاء أثناء التنفيذ

6- الفحص والاستلام

يقصد بالفحص اختبار ومراجعة المفردات المشتراة لتقرير مطابقتها لحدود الجودة الموصوفة ومن ثم قبولها أو عدم مطابقتها لحدود الجودة الموصوفة بالعقد



جمعية البر الخيرية
بمحافظة رنية