

رقم الترخيص (119)

آلية الإبلاغ عن وجود شبهة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

الاعتماد	المراجعة	الإعداد	التاريخ	الإصدار
مجلس الادارة	الادارة العامة	الموارد البشرية	2024-12-15	2

تم اعتماد السياسة بتاريخ 2024-12-15

في اجتماع مجلس الإدارة رقم 5

اعتماد مجلس
الادارة

جمعية البر الخيرية
بمحافظة رنية

رقم الترخيص (119)

مقدمة

توجب سياسة و إجراءات الإبلاغ عن المخالفات ويشار إليها فيما بعد "السياسة" لجمعية البر الخيرية بمحافظة رنية و يشار إليها فيما بعد ،"الجمعية" على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و موظفي و متطوعي الجمعية الإلتزام بمعايير عالية من الأخلاق الشخصية أثناء العمل و ممارسة واجباتهم و مسؤولياتهم.

وتضمن هذه السياسة أن يتم الإبلاغ في وقت مبكر عن أي مخالفة او خطر جدي او سوء تصرف محتمل قد ت تعرض له الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدين و معالجة ذلك بشكل مناسب. كما يجب على كافة من يعمل لصالح الجمعية مراعاة قواعد الصدق و النزاهة أثناء أداء مسؤولياتهم و الالتزام بكل القوانين و اللوائح المعمول بها. تهدف هذه السياسة الى تشجيع كل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات وطمأنة الجميع إلى أن القيام بهذا الأمر آمن و مقبول و لا ينطوي على أي مسؤولية.

النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية. و بدون أي استثناء. و يمكن أيضاً لاي من أصحاب المصلحة من مستفيدين و مانحين و متبرعين و غيرهم الإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات.

جمعية البر الخيرية
بمحافظة رنية

رقم الترخيص (119)

المخالفات

تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية أو مالية أو الإخلال بأي التزامات قانونية أو تشريعية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكل خطراً على الصحة أو السلامة أو البيئة.

وتشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها. على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- السلوك غير القانوني بما في ذلك الرشوة أو الفساد أو سوء التصرف.
- سوء التصرف المالي بما في ذلك ادعاء النفقات الكاذبة، إساعه استخدام الأشياء القيمة، عمليات غسيل الأموال أو دعم لجهات مشبوهة.
- عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح مثل استخدام شخص منصبه في الجمعية لتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية.
- إمكانية الاحتيال بما في ذلك إصابة، إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية.
- الجرائم الجنائية المرتكبة، أو التي يتم ارتكابها، أو التي يحتمل ارتكابها أيًّا كان نوعها.
- عدم الالتزام بالسياسات وأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة.
- الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمنح تلك الجهة معاملة تفضيلية غير مبررة.
- الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية.
- التلاعب بالبيانات المحاسبية.
- تهديد صحة الموظفين وسلامتهم.
- انتهك قواعد السلوك المهني والسلوك غير الأخلاقي.
- سوء استخدام الصلاحيات أو السلطات القانونية.
- مؤامرة الصمت والتستر فيما يتعلق بأي من المسائل المذكورة أعلاه.

رقم الترخيص (119)

الضمانات

تهدف هذه السياسة الى إتاحة الفرصة لك كل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن المخالفات وضمان عدم تعرضهم للانتقام أو الإيذاء نتيجة ذلك. و تضمن السياسة عدم تعرض مقدم البلاغ لخطر فقدان وظيفته أو منصبه أو مكانته الاجتماعية في الجمعية ولأي شكل من أشكال العقاب نتيجة قيامه بالإبلاغ عن أي مخالفة. شريطة أن يتم الإبلاغ عن المخالفة بحسن نية و أن توفر لدى مقدم البلاغ معطيات اشتباه صادقة و معقولة، و لا يهم اذا اتضح بعد ذلك بأنه مخطئ.

من أجل حماية المصلحة الشخصية للمبلغ، فإن هذه السياسة تضمن عدم الكشف عن هوية مقدم البلاغ عند عدم رغبته في ذلك، ما لم ينص القانون خلاف ذلك. و سيتم بذل كل جهد ممكن و مناسب للمحافظة على كتمان و سرية هوية مقدم البلاغ عن أي مخالفة. و لكن في حالات معينة.

يتوجب للتعامل مع أي بلاغ أن يتم الكشف عن هوية مقدم البلاغ، ومنها على سبيل المثال ضرورة كشف الهوية أمام أي محكمة مختصة. كذلك يتوجب على مقدم البلاغ المحافظة على سرية البلاغ المقدم من قبله وعدم كشفه لأي موظف أو شخص آخر و يتوجب عليه أيضاً عدم إجراء أي تحقيقات بنفسه حول البلاغ. كما تضمن السياسة عدم إيذاء مقدم البلاغ بسبب الإبلاغ عن المخالفات و فرق هذه السياسة.

جمعية البر الخيرية
بمحافظة رنية

رقم الترخيص (119)

إجراءات الإبلاغ عن مخالفة

1. يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مبكرة حتى يسهل اتخاذ الإجراء المناسب في حينه.
2. على الرغم من أنه لا يطلب من مقدم البلاغ إثبات صحة البلاغ، إلا أنه يجب أن يكون قادرًا على إثبات أنه قدم البلاغ بحسن نية.
3. يتم تقديم البلاغ خطياً وفق النموذج المرفق وطبعاته ثم تسليمها بظرف مغلق إلى مدير عام الجمعية أو إدارة الموارد البشرية أو من خلال ارساله مباشرة إلى البريد الالكتروني لمسؤول الالتزام في الجمعية.

جمعية البر الخيرية
بمحافظة رنية

رقم الترخيص (119)

معالجة البلاغ

يعتمد الإجراء المتتخذ بخصوص الإبلاغ عن أي مخالفة وفق هذه السياسة على طبيعة المخالفة ذاتها. إذ قد يتطلب ذلك إجراء مراجعة غير رسمية أو تدقيق داخلي أو تحقيق رسمي. و يتم اتباع الخطوات التالية في معالجة أي بلاغ:

1. تقوم لجنة الجودة/الشكاوى والاقتراحات عند استلام البلاغات باطلاع رئيس مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي للجمعية إذا لم يكن البلاغ موجهاً ضد الأخير على مضمون البلاغ خلال أسبوع من استلام البلاغ.
 2. يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان يتوجب إجراء تحقيق و الشكل الذي يجب أن يتبعه. ويمكن حل بعض البلاغات بدون الحاجة لإجراء تحقيق.
 3. يتم تزويد مقدم البلاغ خلال 10 أيام بإشعار استلام البلاغ ورقم هاتف للتواصل.
 4. إذا تبين أن البلاغ غير مبرر، فلن يتم إجراء أي تحقيق إضافي. و يكون هذا القرار نهائياً و غيرقابل لإعادة النظر ما لم يتم تقديم إثباتات إضافية بخصوص البلاغ.
 5. إذا تبين أن البلاغ يستند إلى معطيات معقولة و مبررة، يتم إحالة البلاغ إلى المدير التنفيذي أو مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية للتحقيق في البلاغ و إصدار التوصية المناسبة.
 6. يجب على المدير التنفيذي أو مدير الشؤون المالية والإدارية الانتهاء من التحقيق في البلاغ وإصدار التوصية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إحالة البلاغ.
 7. ترفع لجنة الجودة توصياتها إلى المدير التنفيذي للمصادقة والاعتماد.
- يتم تحديد الإجراءات التأديبية المترتبة على المخالفة وفق سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات و قانون العمل الساري المفعول.
- متى كان ذلك ممكناً، تزويذ مقدم البلاغ بمعطيات عن أي تحقيق يتم إجراءه. ومع ذلك، لا يجوز إعلام مقدم البلاغ بأي إجراءات تأديبية أو غيرها مما قد يتربّط عليه إخلال الجمعية بالتزامات السرية تجاه شخص آخر.

تلتزم الجمعية بالتعامل مع الإبلاغ عن أي مخالفة بطريقة عادلة و مناسبة، ولكنها لا تضمن أن تنسجم طريقة معالجة البلاغ مع رغبات مقدم البلاغ.

رقم الترخيص (119)

ملحق: نموذج إبلاغ عن مخالفة

معلومات مقدم البلاغ يمكن عدم تعبئته هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته ولكن يجب عليه تدوين بيانات مثل الهاتف / البريد

معلومات مقدم البلاغ يمكن عدم تعبئته هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته ولكن يجب عليه تدوين بيانات مثل الهاتف / البريد	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الادارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
معلومات صندوق البريد	
معلومات مرتكب المخالفة	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الادارة	
رقم الهاتف	
معلومات الشهود (إن وجدوا. وبالإمكان إرفاق ورقة إضافية في حالة وجود أكثر من شاهد	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الادارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
التفاصيل	
طبيعة و نوع المخالفة	
تاريخ ارتكاب المخالفة و تاريخ العلم بها	
مكان حدوث المخالفة	
بيانات او مستندات تثبت ارتكاب المخالفة	
أسماء اشخاص آخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة	
أية معلومات أو تفاصيل أخرى	
ما هي النتائج المتوقعة من هذا البلاغ	
التوقيع:	
تاريخ تقديم البلاغ:	



الرقم: ٥

التاريخ: ١٥/١٥/٢٠٢٤

المشفوعات:

جمعية البر الخيرية
محافظة رنية

محضر اجتماع مجلس الإدارة

الاحد الساعه اصل	وقت بداية الاجتماع	تاريخ الاجتماع	رنية	مكان الاجتماع:
التوقيع	المسى الوظيفي	الاسم	رleine	المشاركون
٢٠٢٤/١٥/١٥	رئيس مجلس الإدارة	سعد عبد الله فارس السبيع	١	
٢٠٢٤/١٥/١٥	نائب رئيس مجلس الإدارة	محمد مترك السبيع	٢	
٢٠٢٤/١٥/١٥	المشرف المالي	محمد سعد عبد الله السبيع	٣	
٢٠٢٤/١٥/١٥	عضو	رشيد راشد عبد الله الرشيد	٤	
٢٠٢٤/١٥/١٥	عضو	راشد رشيد راشد الرشيد	٥	

تبرت المناقشة، عول عمل اعتماد السياسات والتعديلات المقترحة عليها

محاور الاجتماع

وبعد الاطلاع على السياسات والإجراءات ولما تقتضيه مصلحة العمل فقد تقرر اعتماد السياسات الآتية:

١. سياسة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب الإصدار الثاني
٢. لائحة أدوار مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
٣. إليه الإبلاغ عن شبهة غسل أموال وتمويل الإرهاب
٤. دليل إجراءات حظر إبلاغ أو تتبيل العميل بشبهة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
٥. الإجراءات الموصى بها لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (٢)
٦. تحديد وفهم وتقدير مخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب التي قد تتعرض لها الجمعية
٧. نظام الرقابة الداخلية

قرارات وتوصيات
الاجتماع:

رئيس مجلس الإدارة
٢٠٢٤/١٥/١٥

سعد عبد الله فارس السبيع

ختم الجمعية

